



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CAT. C PRESSO IL COMUNE DI FONTANAFREDDA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

RENDE NOTO

Che è stato rettificato il bando di concorso in oggetto secondo quanto riportato in calce.

Conseguentemente il nuovo termine di presentazione delle domande viene fissato nel giorno 31/05/2019 alle ore 12.00

Sono fatte salve le domande pervenute.

Dalla residenza municipale, 30/04/2019.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE

Dott. Alessandro Sarri

Documento firmato digitalmente



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CAT. C PRESSO IL COMUNE DI FONTANAFREDDA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

RENDE NOTO

Visto il piano triennale di fabbisogno di personale del Comune di Fontanafredda per il triennio 2019-2021;

Considerato che si rende necessario provvedere alla copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile di cat. C presso il Comune di Fontanafredda;

Preso atto dell'assenza di situazione di personale eccedentario relativa alla categoria in oggetto, nell'ambito del personale regionale di cui al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

Dato atto del rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica e il possesso dei requisiti per effettuare un'assunzione a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE di cat. C Pos. Econ. 1 - di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell' art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, sul posto in concorso grava la riserva in favore dei volontari delle FF.AA.

Il vincitore del concorso sarà assunto dal Comune di Fontanafredda e inizialmente assegnato all'Ufficio Associato del Personale con sede a Pasiano di Pordenone.

Art. 1 – Trattamento economico

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

- a. Retribuzione tabellare relativa alla Categoria C, posizione economica C1, di cui al C.C.R.L. sottoscritto il 15/10/2018;
- b. 13^a mensilità;
- c. Salario aggiuntivo, l'indennità di vacanza contrattuale;
- d. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso):

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
 - b. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo da parte degli enti locali;
 - c. Godimento dei diritti civili e politici;
 - d. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. d) del D.P.R. 3/1957, da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo o a seguito di procedimento disciplinare;
 - f. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. **L'amministrazione ha sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;**
 - g. per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva;
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

- h. possesso del diploma di maturità che consenta l'accesso all'università;
Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.
- i. conoscenza elementare di della lingua inglese (*ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001*);
- j. conoscenza elementare di utilizzo del personal computer (*ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001*);
- k. patente di guida di categoria "B".

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere compilata su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, e deve essere indirizzata al Comune di Pasiano di Pordenone – Via Molini, 18 – 33087 Pasiano di Pordenone, con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico;
2. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
5. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento ed eventualmente allegando o indicando quanto prescritto all'art. 2 lett. h).
7. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo o a seguito di procedimento disciplinare;
9. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
11. il possesso della patente di guida "B";
12. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
13. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. A tutela delle privacy degli interessati, detta dichiarazione potrà essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "contiene certificato medico";
14. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
15. L'eventuale situazione di disabilità che consente ai sensi della legge 104/1992, di non svolgere l'eventuale prova preselettiva;
16. Eventuali titoli dei quali si chiede la valutazione.

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità (salvo quanto specificato al successivo art. 4 per l'invio a mezzo pec con firma digitale).

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00= non rimborsabili. La mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 – Presentazione e documentazione della domanda

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire entro **le ore 12.00** del giorno **31/05/2019** la domanda di ammissione al concorso e la relativa documentazione al Comune di Pasiano di Pordenone – Via Molini 18 – 33087 Pasiano di Pordenone.

La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo i vigenti orari di apertura al pubblico, oppure inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso, le domande dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il giorno **20/05/2019**.

In alternativa, la domanda potrà essere inviata, sempre nei termini indicati, anche mediante lo strumento della posta elettronica, secondo le seguenti modalità:

- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Pasiano di Pordenone comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile di categoria C", con allegato documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (con i relativi allegati), unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità in corso di validità, da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e in tale ipotesi farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
 - **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Pasiano di Pordenone comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile di categoria C", con allegato documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione e i relativi allegati debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento e pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
 - **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Pasiano di Pordenone comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile di categoria C", allegando documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione (con i relativi allegati) debitamente
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

sottoscritta dal candidato **con firma digitale** da un indirizzo di posta elettronica NON certificata del candidato. In tal caso la spedizione NON ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.

Modalità di spedizioni diverse da quelle descritte comporteranno l'esclusione dal procedimento concorsuale così come l'invio di documenti non firmati digitalmente ove espressamente previsti.

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo anche di posta elettronica certificata, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento concorsuale.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta del versamento della tassa concorso, da versarsi mediante bonifico sul c/c bancario intestato al Comune di Pasiano di Pordenone – acceso presso il Tesoriere Comunale – Banca Banca di Credito Cooperativo Pordenonese – codice IBAN IT 90 M 08356 64789 000000047213
- fotocopia di un valido documento di identità, salvo quanto previsto sopra;
- consenso al trattamento dei propri dati personali da rilasciarsi mediante sottoscrizione in calce all'informativa allegata al presente bando;
- Eventuali documenti e/o attestazioni e/o titoli, curriculum previsti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Ammissione – esclusione dei candidati e regolarizzazione documenti

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it con un preavviso di **cinque giorni** rispetto alla prima prova utile. Tale pubblicazione assume valore di notifica per tutti gli interessati.

Non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
 - la mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
 - la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
 - domanda che risulti assolutamente illeggibile;
 - omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato.
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti è a cura del Responsabile del Procedimento.

Art. 6 – Programma d'esame

Il programma d'esame sarà il seguente:

- 1) Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 2) Legislazione sull'ordinamento degli enti locali;
- 3) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- 4) Ordinamento sulle entrate tributarie e servizi fiscali, con particolare riferimento all'Irpef e all'Irap;
- 5) Diritto del lavoro alle dipendenze degli enti locali, anche con riferimento al comparto unico;
- 6) Obblighi in capo al datore di lavoro in materia fiscale, previdenziale, pensionistica, assistenziale e contributiva;
- 7) Obblighi in capo al datore di lavoro in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro, sorveglianza sanitaria, tutela dei dati personali;
- 8) Nozioni in merito alla disciplina anticorruzione e trasparenza;
- 9) Nozioni in merito alla disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 10) conoscenza elementare di utilizzo di personal computer;
- 11) conoscenza elementare della lingua inglese.

Art. 7 – Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a **CINQUANTA** la Commissione avrà facoltà di procedere con una preselezione, al fine di ammettere al concorso solamente **CINQUANTA** candidati, oltre ad eventuali ex aequo dell'ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle stesse materie oggetto del programma d'esame, nonché nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati. Il test a risposta multipla potrà attribuire un punteggio massimo di 30 punti. A tale punteggio si aggiungerà il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli posseduti dai candidati, i cui criteri sono allegati al presente bando e **validi esclusivamente per il procedimento di preselezione**. La valutazione dei titoli verrà svolta d'ufficio dal servizio personale e comunicata ai candidati nella seduta di preselezione e potrà esplicitarsi in un punteggio massimo di 10 punti.

Il punteggio finale della preselezione sarà dato dalla somma della valutazione dei titoli e del risultato della prova preselettiva. Tale risultato sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale oppure in copia autenticata oppure autocertificati o autodichiarati nei modi e nelle forme di legge.

Art. 8 - Prove d'esame

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta teorica, in una prova teorico - pratica e una prova orale, valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30.

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica, oppure a risposta multipla, nella stesura di un elaborato o di una relazione o di un parere, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame.

La prova teorico – pratica potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo o di un parere su un determinato caso specifico, di una relazione oppure di una soluzione di un caso specifico, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame.

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte una valutazione di almeno 21 punti. È facoltà della Commissione esaminatrice definire l'ordine di correzione delle prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove al quale si aggiunge quello risultante nella valutazione dei titoli. **Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà in alcun modo valutato.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 – Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice avrà a disposizione il punteggio massimo di punti 30 per la valutazione dei seguenti titoli posseduti dai candidati, così articolati:

- Titoli di studio e di cultura: massimo punti 7.
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

- Titoli di servizio: massimo punti 18.
- Titoli vari: massimo punti 5.

La commissione, nella prima seduta, definirà i criteri per la valutazione dei titoli.

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale oppure in copia autenticata oppure autocertificati o autodichiarati nei modi e nelle forme di legge.

Art. 10 – Sede e diario del colloquio

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del comune di Pasiano di Pordenone www.comune.pasianodipordenone.pn.it con un preavviso di almeno **20 giorni**. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it sempre con un preavviso di almeno 20 giorni.

Art. 11 - Graduatoria e assunzione vincitore

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Pasiano di Pordenone, tenendo conto delle precedenza, preferenze e riserve previste dalla vigenti disposizioni di legge.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pasiano di Pordenone per trenta giorni.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo. **Si precisa anche che la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, nel medesimo profilo, anche a tempo pieno o con un regime orario diverso da quello previsto dal presente bando, fatte salve le norme di legge in materia.**

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Entro lo stesso termine il candidato sarà inviato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando.

Art. 13 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Inoltre l'assunzione è subordinata all'esigo negativo del procedimento di mobilità volontaria, sia di comparto che intercompartimentale attualmente in corso e non ancora chiuso.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del bando verrà rilasciata senza spese a coloro che si presentino personalmente a ritirarla presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

Non è previsto l'invio di copia del bando a mezzo servizio postale o via fax. Sarà invece possibile l'invio a mezzo posta elettronica.

La copia integrale del bando e lo schema di domanda sono consultabili sul sito internet www.comune.pasianodipordenone.pn.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Sarri – Responsabile del Servizio Associato del Personale presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento verrà fissato dalla Commissione e comunicato ai candidati nella prima seduta utile.

Ufficio di riferimento: Ufficio Comune del Personale - tel. 0434614364 – Fax 0434614312 – e-mail risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it. P.E.C. comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

Orario di apertura al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00. Il lunedì pomeriggio dalle ore 16.45 alle ore 18.15.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

Pasiano di Pordenone, 29/04/2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE

Dott. Alessandro Sarri

Documento firmato digitalmente



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI RIGUARDANTI ESCLUSIVAMENTE LA PRESELEZIONE

Art. 7 del bando di concorso

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente:

- Titoli di studio *massimo punti 3*
- Titoli di servizio *massimo punti 6*
- Titoli vari *massimo punti 1*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3):

- Possesso di master universitario di primo livello inerente il diritto di lavoro oppure l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: punti 0,5 per ogni master;
- Possesso di master universitario di secondo livello inerente il diritto del lavoro oppure l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: punti 1 per ogni master
- Possesso laurea vecchio ordinamento in economia e commercio, scienze politiche o equipollente punti 1;
- Possesso laurea triennale della classe **L18, L16, L33, L14** o equipollente: punti 0,5

La laurea magistrale o specialistica assorbe la laurea triennale.

TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 5):

- Servizio prestato presso enti locali nei servizi finanziari o presso servizi personale (in via prevalente), in figure assimilabili all'ISTRUTTORE DIRETTIVO di cat. D del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, da documentarsi e/o attestarsi in sede di domanda: punti 0,1 per ogni mese di servizio prestato.
- Servizio prestato presso enti locali nei servizi finanziari o presso i servizi personale, in figure assimilabili all'istruttore contabile di cat. C del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, da documentarsi e/o attestarsi in sede di domanda: punti 0,05 per ogni mese di servizio prestato;
- Servizio prestato presso enti locali in figure diverse di cui al punto precedente comunque nelle mansioni ascrivibili alla cat. D di cui al C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia: punti 0,04 per ogni mese di servizio prestato;



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

- Servizio prestato presso enti locali in figure diverse di cui al punto precedente comunque nelle mansioni ascrivibili alla cat. C di cui al C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia: punti 0,02 per ogni mese di servizio prestato.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i servizi svolti con i seguenti rapporti:

- lavoro dipendente;
- rapporti instaurati a seguito di stipulazione di contratti di lavoro somministrato (interinale).

Non saranno oggetto di valutazione i servizi formativi, rapporti di lavoro autonomo e parasubordinato quali incarichi professionali, incarichi occasionali, stage, tirocini, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavori occasionali di tipo accessorio, lavori o attività socialmente utili o cantieri di lavoro.

I servizi svolti a tempo parziale saranno valutati in proporzione. L'unità di misura dei servizi sarà il mese: frazioni pari o inferiori a giorni quindici non saranno valutati, frazioni superiori verranno valutati come mese intero. Si raccomanda pertanto i candidati a dichiarare o far attestare con esattezza i periodi svolti.

TITOLI VARI (massimo punti 2):

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista esperto contabile o revisore dei conti oppure consulente del lavoro: punti 1 per ogni abilitazione.

I titoli di studio posseduti, per essere suscettibili di valutazione, dovranno essere completi di tutti gli elementi richiesti utili alla valutazione. Titoli dichiarati incompleti, anche di un solo elemento, non saranno tenuti in considerazione.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

TITOLI DI PREFERENZA

di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) dal candidato più giovane di età.
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Pasiano di Pordenone
Via Molini, 18
33087 PASIANO DI PORDENONE - PN

Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE di cat. C assegnare al Comune di Fontanafredda.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE di cat. C da assegnare al Comune di Pasiano di Pordenone, bandito da codesta Amministrazione. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Nome e cognome _____, luogo di nascita _____, data di nascita _____, codice fiscale _____, indirizzo: Via _____ n. ____, C.A.P. _____ località _____ Prov. ____ Telefono _____ eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso, presso _____ Via _____ n. ____ C.A.P. _____ località _____ Prov. ____ Telefono _____ P.E.C. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
3. di essere cittadino extracomunitario ma di essere in possesso dei seguenti requisiti che legittimano l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione italiana:
 - _____
 - _____
 - _____



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

4. di godere dei diritti civili e politici;
 5. solo per i cittadini non italiani, di essere cittadino dello Stato _____, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
 6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____
_____;
 7. di possedere il seguente titolo di studio (qualora diverso da quello richiesto dal bando, indicare se lo stesso è equipollente o equivalente riportandone gli estremi normativi o allegando titolo e/o attestazioni):
 - _____ conseguito presso l'Istituto _____ indirizzo _____ in data _____ con punteggio finale _____;
 - Il titolo di cui al punto precedente è equipollente a quello richiesto dal bando di concorso ai sensi _____

 - Il titolo di studio di cui al presente punto è equivalente a quello richiesto dal bando di concorso ai sensi del riconoscimento _____

 8. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (nel caso di condanne penali indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, amnistia, perdono giudiziale, sospensione della pena o non menzione; nel caso di pendenze penali occorre dichiarare gli estremi del procedimento, nonché le
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

ipotesi di reato per cui si procede) _____

_____;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o a seguito di procedimento disciplinare;
10. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. (per i soli candidati interessati) di trovarsi attualmente nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: _____;
12. di possedere la patente di guida "B";
13. di avere conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer;
14. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
15. (eventuale) il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap e di avere la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. (indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione allo specifico handicap) _____
_____;
16. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni; i titoli non dichiarati nella domanda, non saranno presi in considerazione): _____
_____;
17. di essere soggetto disabile in possesso dei requisiti di cui alla L. 104/92 e pertanto chiede di essere esonerato dall'eventuale prova preselettiva (INDICARE SE AVENTE DIRITTO): _____
18. di essere in possesso dei seguenti titoli dei quali si chiede la valutazione:



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

19. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettarne fin d’ora tutte le clausole ivi previste, senza preclusioni o riserve.

Si allegano:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- titoli oggetto di valutazione;
- altri documenti: _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Dichiara altresì che il proprio nominativo e l’indirizzo potranno essere forniti ad altri candidati che ne facciano richiesta al solo scopo della comunicazione di eventuali



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

ricorsi ai contro interessati. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati per tutti gli adempimenti connessi al concorso, inclusa la loro trasmissione ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni.

Data _____

Firma (non deve essere autenticata)



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER L'ASSUNIZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CAT. C A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI FONTANAFREDDA.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Pasiano di Pordenone

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

Titolare del Trattamento

TITOLARE : il Sindaco pro tempore del Comune di Pasiano di Pordenone: Dott. Edi Piccinin

RESPONSABILE del Servizio Associato del Personale:

Dott. Alessandro Sarri

Comune di Pasiano di Pordenone

Via Molini 18 – 33087 PASIANO DI PORDENONE.

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) del Comune di Pasiano di Pordenone, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (dal 25.5.2018):

Boxxapps s.r.l - Telefono : 800893984 E-mail: dpo@boxxapps.com

Finalità del Trattamento: procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile di categoria C mediante concorso pubblico per titoli e esami.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Luogo e data _____

Firma
